

Circolo letterario



## - Regolamento -

### 1. Principi generali

- 1.1. Il presente Regolamento integra lo Statuto del *Circolo letterario Bel-Ami* e ha ad oggetto il funzionamento interno del Circolo e la gestione dello stesso anche con riferimento ai rapporti verso i terzi.
- 1.2. La gestione del *Circolo letterario Bel-Ami* (di seguito “Circolo”) è retta da principi di legalità, democraticità, trasparenza e imparzialità.

### 2. Associati

- 2.1. L'iscrizione al Circolo è possibile in qualità di Socio Simpatizzante o di Socio Effettivo e prevede la compilazione del Modulo di iscrizione (v. Allegato A).
- 2.2. Il **Socio Simpatizzante** collabora alla realizzazione delle finalità del Circolo, non paga la quota associativa e ha la possibilità di:
  - a) usufruire di tutte le convenzioni stipulate.
- 2.3. Il **Socio Effettivo** collabora alla realizzazione delle finalità del Circolo, paga la quota associativa e ha la possibilità di:
  - a) usufruire di tutte le convenzioni stipulate;
  - b) prendere parte a condizioni economiche riservate a tutti gli incontri, organizzati dal Circolo o in collaborazione con enti e/o altre associazioni culturali, dove è prevista una quota di partecipazione;
  - c) iscriversi, a condizioni economiche riservate, ai corsi programmati;
  - d) richiedere al Consiglio Direttivo il supporto del Circolo per la presentazione di propri libri ovvero per la realizzazione di proprie mostre;
  - e) pubblicizzare, previa accettazione da parte del Consiglio Direttivo, l'uscita di propri libri sul sito del Circolo ([www.bellami.it](http://www.bellami.it));
  - f) partecipare gratuitamente a tutti i Concorsi letterari indetti dal Circolo;
  - g) ricevere gratuitamente la rivista “Il Pendolo” (senza costi di spedizione);

h) accedere gratuitamente alla Fiera della piccola e media editoria Più libri Più liberi che si tiene ogni anno a Roma;

i) accedere gratuitamente alla Fiera Internazionale del Libro che si tiene ogni anno a Torino.

2.4. Il Consiglio Direttivo si riserva, *ad nutum*, il diritto di accettare ovvero respingere le candidature sia in qualità di Socio Simpatizzante sia in qualità di Socio Effettivo. Le candidature possono essere presentate *brevi manu* o a mezzo fax. In entrambi i casi, il Circolo renderà noto l'esito positivo della procedura di accettazione, esclusivamente mediante invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato dall'aspirante socio all'interno del modulo di iscrizione. Trascorso inutilmente il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, senza che l'aspirante socio abbia ricevuto comunicazione dell'esito favorevole, la candidatura dovrà ritenersi formalmente respinta.

2.5. Le nomine a Socio Onorario sono riservate al Consiglio Direttivo il quale si esprime all'unanimità.

### 3. Quota associativa

3.1. Il Consiglio Direttivo ha fissato in 80,00€ la quota associativa da corrispondere annualmente. Il calcolo delle annualità viene effettuato sull'anno solare a decorrere dalla data di iscrizione.

### 4. Consiglio Direttivo

4.1. Il Consiglio Direttivo è composto da un Presidente, un Vice Presidente, un Tesoriere, un Segretario e da tre Consiglieri.

4.2. In base all'articolo 8.1.3.1. dello Statuto del Circolo, i compiti del **Presidente** sono:

- a) sovrintendere l'attività sociale di ogni settore, in conformità alle delibere dell'Assemblea dei Soci;
- b) convocare il Consiglio Direttivo, presiederne le riunioni e firmarne le delibere;
- c) firmare il Bilancio Consuntivo e Preventivo annuale da presentare all'Assemblea;
- d) redigere la Relazione Annuale sulle attività svolte nell'esercizio precedente;
- e) convocare e dichiarare aperte le assemblee;
- f) in caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo sottoponendoli a ratifica del Consiglio stesso nella prima riunione successiva.

4.3. Il **Vice-Presidente** coadiuva il Presidente, ne esercita le attribuzioni di volta in volta espressamente delegatigli e, in caso di impedimento, ne assume le funzioni.

4.4. Il **Tesoriere** ha il compito di:

- a) contabilizzare i movimenti di cassa;
- b) redigere il Bilancio Consuntivo e Preventivo annuale;
- c) avviare la procedura di liquidazione dei rimborsi spese accertandone l'esattezza degli importi e la loro corrispondenza con la documentazione allegata.

4.5. Il **Segretario** ha il compito di:

- a) predisporre ogni verbale del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- b) ricoprire provvisoriamente le funzioni di Tesoriere in caso di carica vacante per dimissioni o intervenuto impedimento.

4.6. I **Consiglieri** collaborano con il Presidente per l'ordinato svolgimento dei lavori durante le riunioni del Consiglio Direttivo.

4.7. In conformità con l'articolo 8.1.2.3. dello Statuto, la facoltà di sostituire i componenti del Consiglio Direttivo è riservata al Presidente.

## 5. **Disciplina delle Riunioni**

5.1. Il Circolo si riunisce, di norma, ogni primo e terzo martedì del mese. Le riunioni sono convocate a mezzo posta elettronica o, in caso di urgenza, telefonicamente. I luoghi di riunione sono fissati di volta in volta in sede di convocazione.

5.2. In assenza del Presidente, il Consiglio Direttivo è presieduto dal Vice-Presidente o, in mancanza, dal Consigliere più anziano.

5.3. La prima parte di ogni Riunione è riservata alle discussioni e alle delibere del Consiglio Direttivo; la seconda parte alle discussioni e alle delibere del Consiglio di Redazione della rivista "Il Pendolo".

5.4. I verbali delle Riunioni sono redatti dal Segretario del Circolo e conservati all'interno del Libro dei Verbali. In caso di assenza o impedimento, il Segretario è sostituito provvisoriamente da altro Socio designato dal Consiglio Direttivo.

5.5. Il sistema di votazione utilizzato nelle Riunioni, se non diversamente stabilito dallo Statuto o dal presente Regolamento, è palese e a maggioranza semplice. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

5.6. Il voto segreto è ammesso solamente in merito a questioni che riguardino le persone dei Soci.

## **6. Acquisti e rimborsi spese**

6.1. Tutte le spese devono essere preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo.

6.2. La scelta dei fornitori deve effettuarsi facendo riferimento a logici principi di convenienza.

6.3. Per acquisti di importo complessivo non superiore a 100,00€ l'approvazione di spesa è espressa dal Presidente il quale informa il Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

6.4. Le richieste di rimborso delle spese sono redatte sull'apposito modulo (v. Allegato B) con acclusa la documentazione ad esse inerente.

6.5. La procedura di liquidazione dei rimborsi è regolamentata mediante delibera del Consiglio Direttivo.

## **7. Gruppi di lavoro**

7.1. Tutte le iniziative promosse dal Circolo vengono realizzate mediante l'istituzione di Gruppi di lavoro. Ogni Gruppo di lavoro è rappresentato e gestito da un responsabile nominato all'uopo dal Presidente.

## **8. Recensioni**

8.1. Il Gruppo di lavoro Recensioni ha lo scopo di offrire, a tutti coloro che ne facciano esplicita richiesta, un'analisi critica gratuita in merito a proprie poesie, racconti e romanzi inediti.

8.2. L'analisi critica dei testi consiste in:

- a) recensione generale della trama;
- b) livello di impatto dell'incipit;
- c) analisi del linguaggio: sintassi e grammatica;
- d) individuazione punti di debolezza;
- e) analisi delle potenzialità.

## 9. Convenzioni

- 9.1. Il Circolo si riserva la facoltà di stipulare accordi di convenzione con enti o istituzioni pubbliche e private, italiane o straniere.
- 9.2. Le offerte di convenzione da parte di soggetti esterni al Circolo sono proposte al Consiglio Direttivo mediante compilazione dell'apposito modulo (v. Allegato C).

## 10. Eventi

- 10.1. Il Gruppo di lavoro Eventi ha lo scopo di coordinare tutte le iniziative organizzate dal Circolo per agevolare l'interazione culturale tra i propri soci.

## 11. Il Pendolo

- 11.1. Per raggiungere i suoi obiettivi di promozione della letteratura e delle arti, il Circolo ha realizzato una rivista trimestrale gratuita denominata Il Pendolo.
- 11.2. La Rivista ha il duplice scopo di affrontare tematiche di approfondimento nel campo della letteratura, del teatro, cinema, arte e musica nonché offrire agli studenti universitari e ai laureati, la possibilità di ampliare il proprio *know how* nel campo dell'editoria.
- 11.3. Le modalità di organizzazione e gestione della Rivista sono contenute all'interno del "Regolamento della rivista Il Pendolo".

## 12. Il Forum

- 12.1. Il Forum consente a tutti gli iscritti di scambiare informazioni e pareri su tematiche di approfondimento mediante l'utilizzo di uno spazio, sito all'indirizzo internet <http://bellamiforum.forumup.it>.
- 12.2. L'iscrizione al Forum non coincide con l'iscrizione al Circolo.
- 12.3. Le opinioni scambiate all'interno del forum costituiscono i personali pensieri dei singoli iscritti e come tali devono essere considerate.

## 13. Ufficio stampa

- 13.1. Il Circolo dispone di un proprio Ufficio stampa.
- 13.2. L'Ufficio stampa ha il compito di:
  - a) pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la diffusione delle iniziative programmate dal Circolo;

- b) tenere i rapporti con gli organi di informazione locali e nazionali per agevolare il lavoro dei giornalisti nel raccogliere notizie, dati e informazioni rispetto alle attività del Circolo;
- c) diffondere le informazioni mediante la redazione di comunicati stampa, la predisposizione di materiale promozionale, l'organizzazione di conferenze stampa ed eventi per i media, oltre che fornendo il supporto alla realizzazione di interviste e articoli di approfondimento.

#### **14. Presentazione di progetti**

- 14.1. Il Consiglio Direttivo valuta la possibilità di realizzazione congiunta di progetti con finalità culturali proposti da soggetti esterni al Circolo. I progetti devono essere presentati mediante compilazione dell'apposito modulo (v. Allegato D).
- 14.2. Il Consiglio Direttivo non ha l'obbligo di informare il proponente della non ammissibilità del progetto passato in esame e la richiesta di realizzazione congiunta è da ritenersi respinta per un periodo di silenzio da parte del Circolo superiore a 30 giorni dalla data di ricezione.

#### **15. Sezioni distaccate**

- 15.1. Con richiamo all'articolo 3.4 dello Statuto, il Consiglio Direttivo dispone della facoltà di istituire Sezioni distaccate del Circolo.
- 15.2. Ogni Sezione è indipendente in merito all'organizzazione, la promozione e lo svolgimento delle proprie attività purché in linea con le finalità associative del Circolo.
- 15.3. Le attività della Sezione sono organizzate e promosse da un Consiglio Direttivo di Sezione. Il Consiglio Direttivo è costituito da un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario.
- 15.4. Ogni Sezione dispone di un proprio Regolamento.

#### **16. Privacy**

- 16.1. Il Circolo si adegua al D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
- 16.2. Il conferimento dei dati da parte dei Soci è obbligatorio in quanto funzionale agli scopi istituzionali del Circolo.
- 16.3. I dati forniti saranno trattati con modalità informatica per le seguenti esclusive finalità:
  - a) invio di documenti informativi dell'attività associativa;
  - b) invio di programmi di eventi culturali.

Circolo letterario

# Bel-Ami

2005 [www.bellami.it](http://www.bellami.it)

16.4. I soggetti cui si riferiscono i dati personali trattati hanno diritto, in ogni momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi, di conoscerne contenuto ed origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione.

16.5. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente del Circolo.

## 17. Rinvio

17.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nello Statuto del Circolo letterario Bel-Ami.



- Modulo di iscrizione -

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ cognome\_\_\_\_\_ nome\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_/\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Titolo di studio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

Hobby: \_\_\_\_\_

Competenze specifiche: \_\_\_\_\_

Sito internet: http:// \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

**dichiara**

di aver preso visione dello Statuto dell'Associazione e di accettarlo incondizionatamente;

**chiede**

di essere ammesso al Circolo letterario Bel-Ami in qualità di:

[ ] **Socio effettivo** e a tal scopo versa la somma di € 80,00 come quota associativa.

[ ] **Socio simpatizzante.**

*\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_, in base al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003, relativo alla tutela e al trattamento dei dati personali, autorizza il Circolo letterario Bel-Ami all'utilizzo dei propri dati personali per le sole finalità associative.*

Data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_





- Richiesta rimborso spese -

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con mandato del Consiglio Direttivo, come da verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ovvero in base all'articolo 5.3 del Regolamento, ho sostenuto in nome e per conto del Circolo letterario Bel-Ami le così descritte:

**A) Spese documentate:**

- 1. Data: \_\_\_\_\_ Importo: \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_
- 2. Data: \_\_\_\_\_ Importo: \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_
- 3. Data: \_\_\_\_\_ Importo: \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_
- 4. Data: \_\_\_\_\_ Importo: \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_

**B) Spese non documentate:**

- 1. Data: \_\_\_\_\_ Importo: \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_
- 2. Data: \_\_\_\_\_ Importo: \_\_\_\_\_  
Descrizione: \_\_\_\_\_

**(A+B) Totale Euro:** \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_



- Convenzione -

Il Circolo letterario Bel-Ami, (in seguito denominato Circolo) con sede in Roma Via della Lungara, 3, rappresentato dal sig. Cristiano Sabbatini e la Società \_\_\_\_\_, (in seguito denominata Società) CF/PI \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_,

convengono quanto segue:

- 1) la Società praticherà a favore degli associati al Circolo i seguenti sconti per ciascuna delle categorie merceologiche e/o servizi a fianco indicati:
  - a. Sconto \_\_\_\_\_ cat. merc./servizio \_\_\_\_\_
  - b. Sconto \_\_\_\_\_ cat. merc./servizio \_\_\_\_\_
  - c. Sconto \_\_\_\_\_ cat. merc./servizio \_\_\_\_\_
- 2) Le particolari condizioni sopra indicate saranno praticate nei confronti di coloro che esibiranno la tessera di iscrizione al Circolo o, in alternativa, l'apposito tesserino rilasciato dalla Società.
- 3) La presente convenzione ha validità per tutto l'anno in corso e si ritiene tacitamente rinnovata, di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti da comunicare entro 60 giorni dalla scadenza mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- 4) Il Circolo si impegna a rendere note le condizioni praticate dalla Società attraverso comunicazione ai propri soci. La Società sarà, inoltre, inserita nell'elenco degli esercizi convenzionati pubblicati nel sito internet del Circolo (www.bellami.it).
- 5) Le parti si impegnano a risolvere mediante arbitrato tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro in dipendenza della presente convenzione. Il Collegio Arbitrale composto da tre membri, dei quali due designati uno ciascuno dalle parti e il terzo, con funzioni di Presidente, dal Presidente del Tribunale di Roma.

Data: \_\_\_\_\_

Per la Società

Per il Circolo letterario Bel-Ami



- Presentazione progetto -

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ cognome\_\_\_\_\_ nome\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_/\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_ @\_\_\_\_\_

**chiede**

a titolo personale / come legale rappresentante dell'associazione culturale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, la partecipazione del Circolo letterario Bel-Ami nella realizzazione del seguente progetto:

**Titolo:** \_\_\_\_\_

**Obiettivi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tempo di realizzazione: \_\_\_\_\_ Costo complessivo: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

Modalità organizzative e ruolo del Circolo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_, in base al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003, relativo alla tutela e al trattamento dei dati personali, autorizza il Circolo letterario Bel-Ami all'utilizzo dei propri dati personali per le sole finalità associative.

Data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_